

DAWN RAIDS – DO'S AND DON'TS

Et dawn raid er et uanmeldt kontrolbesøg fra konkurrencemyndighederne. Besøget handler oftest om at undersøge, om virksomheden er involveret i en overtrædelse af konkurrencereglerne og sikring af beviser for eventuelle overtrædelser.

Under kontrolbesøget gennemgår Konkurrencemyndigheden virksomheden og indsamler både fysiske og elektroniske data.

Det er vigtigt at være forberedt og kunne reagere hurtigt, når myndighederne banker på. Her er et overblik over nogle af de centrale fokusområder under et dawn raid.

VIRKSOMHEDENS PLIGTER OG RETTIGHEDER:

- Ved kontrolbesøget medbringer konkurrencemyndighederne både en retskendelse og en myndighedsbeslutning, hvoraf det fremgår, hvad undersøgelsen handler om. Virksomheden har pligt til at give myndighederne adgang til at foretage undersøgelsen.
- Konkurrencemyndighederne skal have adgang til at gennemgå virksomhedens lokaler og dokumenter. De har ret til at kopiere fysiske dokumenter og elektroniske data.
- Virksomheden har pligt til at svare på spørgsmål om faktiske forhold - ikke spørgsmål som handler om en overtrædelse af reglerne.
- Virksomheden har ret til at tilkalde en advokat.
- Konkurrencemyndighederne har som alt-overvejende hovedregel ikke ret til at se eller kopiere korrespondance mellem virksomheden og en ekstern advokat.
- Virksomheden har krav på en rapport fra konkurrencemyndighederne, som udførligt beskriver kontrolundersøgelsens forløb.



NYTTIGE TIPS PÅ DAGEN:

- Vær samarbejdsvillig. Det kan være i strid med konkurrencereglerne at forhindre kontrolundersøgelsen, ligesom manglende samarbejdsvilje kan blive lagt virksomheden til last.
- Vær imødekomende ved dagens start og tag roligt og venligt imod kontrollanterne. Det er vigtigt, at virksomhedens medarbejdere ikke går i panik, så de fastlagte procedurer følges og fejl undgås.
- Orienter straks virksomhedens juridiske afdeling og/eller kontakt en ekstern advokat. De kan hjælpe med at varetage virksomhedens interesser og kontakten med konkurrencemyndighederne under kontrolundersøgelsen.
- Ledsag og før tilsyn med kontrollanterne. På den måde får virksomheden viden om undersøgelsen, og det bidrager til at sikre, at kontrollanterne kun gennemgår det, de er kommet for at undersøge.
- Sørg for at virksomheden får en kopi af de dokumenter, kontrollanterne indsamler. Det giver overblik over, hvilke oplysninger myndighederne er i besiddelse af og bedre mulighed for at vurdere sagen og forberede et eventuelt forsvar.
- Undlad at give myndighederne oplysninger uanmodet. På den måde undgås det, at virksomhedens medarbejdere ved en fejl kommer til at afgive oplysninger, der kan skade virksomheden.
- Svar kort og præcist og besvar kun spørgsmål af faktisk karakter, som du kender svaret på. Derved undgås, at virksomhedens medarbejdere ved en fejl kommer til at afgive forkerte oplysninger eller oplysninger, som kan skade virksomheden.
- Notér alle spørgsmål og medarbejdernes svar. Det giver overblik og mulighed for at dokumentere, hvilke oplysninger der er afgivet.

Horten har bred erfaring med at rådgive virksomheder før, under og efter dawn raids. Vores eksperter kan hurtigt rykke ud og bistå med at varetage virksomhedens interesser.

KONTAKT



Andreas Christensen
Partner
Tlf: +45 3334 4226
E-mail: ac@horten.dk



Marie Løvbjerg
Advokat
Tlf: +45 3334 4383
E-mail: mal@horten.dk

Dette er en generel vejledning, som ikke kan erstatte konkret juridisk rådgivning.